



Государственное бюджетное учреждение
Свердловской области
"Малышевская городская больница"

624286, Свердловская обл., п.г.т Малышева, ул. Тимирязева, 13
тел.: (34365) 5-14-19, e-mail: gb_mal@mail.ru

Приказ

№ 332

17 » апреля 2019 года

об утверждении перечня должностей и профессий на 2019г. согласно статье 195,3 ТК РФ, для которых введение профессиональных стандартов обязательно

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 584 «О применении профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», Приказа Министерства здравоохранения Свердловской области от 27.12.2016 г. № 2566-п "Об организации применения профессиональных стандартов в государственных учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области, и муниципальных учреждениях здравоохранения города Екатеринбурга",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2019 г. перечень должностей и профессий согласно статье 195,3 ТК РФ, для которых введение профессиональных стандартов является обязательным
2. Руководителям подразделений разработать и согласовать новые должностные инструкции в соответствии с прилагаемыми к приказу профессиональными стандартами в срок до 31 июля 2019 г.
3. Начальнику отдела кадров Гавриной Т.В. привести в соответствие кадровые документы с учетом новых должностных инструкций, в случае существенных изменений уведомить об этом работников в письменной форме (ст. 72,74 ТК РФ). Прием работников осуществлять на основании утвержденных нормативных документов учреждения соответствующим профессиональным стандартам.(с момента внедрения профессиональных стандартов и постоянно)
4. После утверждения должностных инструкций главным врачом больницы ознакомить под роспись каждого сотрудника со своей должностной инструкцией.
5. Начальнику отдела кадров Гавриной Т.В. оригиналы должностных инструкций хранить в отделе кадров., а их ксерокопии раздать по структурным отделениям.
6. С настоящим приказом ознакомить под роспись.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

С.А. Султанова

Ознакомлен(а):
Максимова Т.А.

06.05.19
дата

Максимова Т.А.
подпись

17.04.2019
дата

Гаврина Т.В.
подпись

Гаврина Т.В.